**UMOWA NR………………….**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADCZEJ W RAMACH PROJEKTU**

**„ZE STRATEGIĄ, BEZ STRESU DO RYKOWEGO SUKCESU”**

**nr POWR.02.02.00-00-0165/16**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,**

**Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,**

**Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.**

zawarta dnia .................... r. w Bytomiu pomiędzy:

**Cechem Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Bytomiu,** ul. Kazimierza Pułaskiego 3, NIP 6260003228, REGON 000758234, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód pod nr 0000137040, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. …………………………………………………………………………….…………….………

2. ………………………………………………………………………………….……………….

a

........................................ z siedzibą w .............................., NIP ..............................., REGON ................................

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.................................................................................................................................................................................

o następującej treści:

**Wstęp**

1. Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „*Ze strategią, bez stresu do rynkowego sukcesu*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego w dalszej części umowy Projektem.

2. Projekt o którym mowa ust. 1 realizowany jest przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Bytomiu w partnerstwie z Grupą Gumułka – Euroedukacja Sp. z o.o. na mocy *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy UDA-POWR.02.02.00-00-0165/16.* Usługi doradcze realizowane w ramach Projektu świadczone są przez zespół doradczy, w skład którego wchodzą doradcy zatrudnieni przez Partnerów.

3. Niniejsza umowa na świadczenie usług doradczych nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej, udzielanej na jej podstawie (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

4.Usługa, o której mowa w ust. 2 jest realizowana zgodnie z *Regulaminem konkursu* do Działania 2.2 POWER*,* opracowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (agencję rządową).

**§ 1 Warunki ogólne**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż jest przedsiębiorcą należącym do[[1]](#footnote-1):

* Mikroprzedsiębiorstwa (http://kwalifikator.een.org.pl/).
* Małego przedsiębiorstwa (<http://kwalifikator.een.org.pl/>)
* Średniego przedsiębiorstwa (<http://kwalifikator.een.org.pl/>)

2. Zleceniodawca wyraża zgodę na świadczenie usługi doradczej i zobowiązuje się do pokrycia określonego   
w **§ 5 ust. 2** wkładu własnego **w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.** Świadczenie usługi doradczej rozpocznie się po dokonaniu wpłaty. W uzasadnionych przypadkach, po dostarczeniu oświadczenia i za zgodą Zleceniobiorcy wkład własny może zostać wpłacony w terminie późniejszym, jednak nie później niż w dniu zakończenia świadczenia usługi.

Różnica pomiędzy kosztem usługi a częściową odpłatnością poniesioną przez Zleceniodawcę stanowi dla niego pomoc de minimis.

3. Wsparcie doradcze obejmuje analizę potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw, opracowanie dla nich planów rozwoju oraz pomoc w ich wdrożeniu.

**§ 2 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**

Zleceniodawca deklaruje gotowość do uczestnictwa w Projekcie i oświadcza, iż :

* spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w ww. Projekcie,
* potwierdza znajomość i akceptuje ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji do Projektu,
* został poinformowany, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
* jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 3 Etapy i zakres usługi**

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje powierzenie świadczenia usługi doradczej, obejmującej Etap 1-3.

2. Etapy, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1. Opracowanie analizy potrzeb rozwojowych dla przedsiębiorstwa wraz z przygotowaniem na jej podstawie Planu rozwoju.
2. Analiza faktycznej dostępności usług rozwojowych dla przedsiębiorstwa w regionie realizowana na podstawie Planu Rozwoju.
3. Wsparcie we wdrożeniu opracowanego Planu Rozwoju.

3. Średni czas trwania doradztwa wynosi:

* Dla mikro przedsiębiorstwa: 37 godzin doradczych
* Dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego do 25 pracowników: 57 godzin doradczych
* Dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego powyżej 25 pracowników: 77 godzin doradczych
* Dla średniego przedsiębiorstwa: 103 godziny doradcze.

4. Szczegółowy opis działań realizowanych w projekcie znajduje się w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

5. Usługi świadczone będą zgodnie z przyjętym Harmonogramem przez Zleceniodawcę, Harmonogram będzie ustalany indywidualnie pomiędzy osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

6. Rozliczenie usługi doradczej następuje na podstawie zrealizowanej usługi potwierdzonej przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę Formularzem wykonania usługi doradczej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Data sporządzenia Formularza stanowi termin zakończenia usługi doradczej.

**§ 4**

Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych w związku z realizacją niniejszej umowy są:

* Z ramienia Zleceniobiorcy: …………………………… (tel: ………………. , e-mail: ……………….)
* Z ramienia Zleceniodawcy: …………………………... (tel: ………………. , e-mail: ………………. )

Strony dopuszczają wymianę korespondencji roboczej drogą elektroniczną.

**§ 5 Wkład własny i pomoc de minimis**

1. Udział przedsiębiorstwa w projekcie jest objęty obligatoryjnym wkładem własnym wynoszącym min. 10% wartości kosztów usługi doradczej.
2. Wkład własny dla przedsiębiorstw MMSP określonej wielkości kształtuje się następująco:

* **Mikroprzedsiębiorstwo** – maksymalnie **635,95 zł netto** (słownie: sześćset trzydzieści pięć złotych, dziewięćdziesiąt pięć groszy netto)/**782,22 zł brutto** (słownie: siedemset osiemdziesiąt dwa złote, dwadzieścia dwa grosze brutto). Kwota netto wynika z wyliczenia: 6 359,50 zł netto całkowita wartość usługi doradczej w projekcie dla mikroprzedsiębiorstwa x 10%.
* **Małe przedsiębiorstwo** – maksymalnie **1 027,71 zł netto** (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia siedem złotych, siedemdziesiąt jeden groszy netto)/**1264,08 zł** brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt cztery złote, osiem groszy brutto). Kwota netto wynika z wyliczenia: 10 277,12 zł netto całkowita wartość usługi doradczej w projekcie dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego do 25 pracowników x 10%.
* **Małe przedsiębiorstwo** – maksymalnie **1 383,46 zł netto** (słownie: jeden tysiąc trzysta osiemdziesiąt trzy złote, czterdzieści sześć groszy netto)/**1701,66 zł** **brutto** (słownie: jeden tysiąc siedemset jeden złotych, sześćdziesiąt sześć groszy brutto). Kwota netto wynika z wyliczenia: 13 834,59 zł netto całkowita wartość usługi doradczej w projekcie dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego od 26 pracowników x 10%.
* **Średnie przedsiębiorstwo** – maksymalnie **1 943,82 zł netto** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset czterdzieści trzy złote, osiemdziesiąt dwa grosze netto)/**2390,90 zł** **brutto** (słownie: dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt złotych, dziewięćdziesiąt groszy brutto). Kwota netto wynika z wyliczenia: 19 438,17 zł netto całkowita wartość usługi doradczej w projekcie dla średniego przedsiębiorstwa x 10%.

1. Wkład własny, o którym mowa w ust 2 niniejszego paragrafu Zleceniodawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: 12 1090 2011 0000 0001 3426 0496 w terminie 14 dni od podpisania umowy. Świadczenie usługi doradczej rozpocznie się po dokonaniu wpłaty. W uzasadnionych przypadkach, po dostarczeniu oświadczenia i za zgodą Zleceniobiorcy wkład własny może zostać wpłacony w terminie późniejszym, jednak nie później niż w dniu zakończenia świadczenia usługi.
2. 90% wartości kosztów usługi doradczej dla przedsiębiorstwa jest bezpłatne tzn. objęte bezzwrotną pomocą de minimis.
3. Wartość pomocy de minimis w projekcie dla przedsiębiorstw określonej wielkości kształtuje się następująco:
4. Mikroprzedsiębiorstwo – maksymalnie 5 723,55 zł netto (słownie: pięć tysięcy siedemset dwadzieścia trzy złote, pięćdziesiąt pięć groszy netto),
5. Małe przedsiębiorstwo zatrudniające do 25 pracowników– maksymalnie 9 249,41 zł netto (słownie: dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści dziewięć złotych, czterdzieści jeden groszy netto),
6. Małe przedsiębiorstwo zatrudniające od 26 pracowników– maksymalnie 12 451,13 zł netto (słownie: dwanaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych, trzynaście gorszy netto)
7. Średnie przedsiębiorstwo – maksymalnie 17 494,35 zł netto (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt cztery złote, trzydzieści pięć groszy netto).
8. Warunki dopuszczalności pomocy de minimis, zostały określone w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
9. Wartość pomocy de minimis udzielonej Zleceniodawcy jest ustalana na podstawie średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy.
10. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy oraz ew. korekty w trakcie lub po zakończeniu realizacji usługi doradczej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 354 z pózn. zm.) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
11. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przedstawienie informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dotyczących:

a) Zleceniodawcy oraz prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis,

b) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,

c) spełniania przez Zleceniodawcę (łącznie z innymi podmiotami) kryteriów definicji tzw. „pojedynczego przedsiębiorstwa”.

1. W związku z powyższym Zleceniodawca oświadcza, że:

a) jest mikro-, małym, średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Definicji zawartej w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE z 2008 r, L Nr 214/3 z 09.08.2008),

b) pomoc de minimis, o jaką się ubiega nie dotyczy działalności podlegających wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis wymienionych w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),

c) nie otrzymał pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,

d) spełnia (łącznie z innymi podmiotami) kryteria definicji tzw. „pojedynczego przedsiębiorstwa”.

**§ 6 Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. zapewnienie wykwalifikowanych doradców do przeprowadzenia usługi doradczej,
2. rzetelne wykonanie usługi doradczej,
3. zachowanie poufności i nieprzekazywania informacji dotyczących Zleceniodawcy żadnym podmiotom i osobom za wyjątkiem upoważnionych,
4. wydanie dla Zleceniodawcy raportu z prac doradczych, w tym strategii rozwoju przedsiębiorstwa,
5. wydanie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. wniesienia wkładu własnego, określonego w par. 5 ust. 2,
2. udziału w realizacji usługi doradczej z zastrzeżeniem par. 8 ust. 1,
3. dostarczenia niezbędnych informacji, udostępnienia niezbędnych dokumentów i umożliwienia sporządzenia ich kopii oraz złożenia oświadczeń dotyczących informacji niezbędnych do wykonania usługi doradczej, w tym określonych w Regulaminie.

3. Przedsiębiorstwo objęte wsparciem doradczym zobowiązane jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

**§ 7 Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Zleceniodawca może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie po podpisaniu umowy, składając pisemną deklarację rezygnacji, nie później jednak niż na 7 dni przed zaplanowanym dla Zleceniodawcy pierwszym dniem doradztwa.

2. Zleceniodawca może zrezygnować z realizacji umowy po rozpoczęciu usługi doradczej, jednakże zobowiązuje się do pokrycia poniesionych już przez Zleceniobiorcę kosztów usługi.

3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uporczywego unikania kontaktu przez Zleceniodawcę z Realizującymi/Doradcami. Uporczywe unikanie kontaktu rozumie się jako brak odpowiedzi na trzy telefony i/lub e-maile, w ciągu trzech dni, czego potwierdzeniem jest notatka służbowa Doradcy i wydruk wysłanych maili. W takiej sytuacji Zleceniodawca pokryje poniesione już przez Zleceniobiorcę koszty usługi.

**§ 8 Poufność danych**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do czynnego uczestniczenia w świadczeniu usługi, w tym do aktywnej współpracy z Doradcami Zleceniobiorcy w procesie świadczenia usługi oraz do przekazania Zleceniobiorcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Zleceniodawca wyraża zgodę na wydelegowanie osób mających istotne znaczenie dla realizacji umowy do odbywania spotkań i konsultacji z Doradcami Zleceniobiorcy, zgodnie ze wspólnie uzgodnionym harmonogramem.

**§ 9 Dane osobowe**

W związku z przystąpieniem do projektu „*Ze strategią, bez stresu do rynkowego sukcesu*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zleceniodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1) administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Minister Inwestycji i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

2) w związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (tekst ujednolicony: Dz.U. 2018 poz. 762).

3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Ze strategią, bez stresu do rynkowego sukcesu*”, oraz ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER),

4) dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83 - oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Cech rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Pułaskiego 3.

Przetwarzane dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POWER, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POWER oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POWER lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POWER,

5) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa,

6) Zleceniodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**§ 10 Ocena jakości usługi**

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo przeprowadzania działań monitoringowych, kontrolnych i ewaluacyjnych dotyczących zakresu i produktów usługi doradczej, zgodnie z wymogami wynikającymi z Zasad finansowania POWER.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania oceny stopnia zadowolenia z wyświadczonej usługi poprzez wypełnienie ankiety przedłożonej przez Zleceniobiorcę.

**§ 11 Załączniki do umowy**

Integralną częścią umowy są podpisane załączniki:

* Załącznik nr 1 do umowy - Regulamin rekrutacji
* Załącznik nr 2 do umowy - Formularz zgłoszeniowy
* Załącznik nr 3 do umowy - Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis
* Załącznik nr 4 do umowy - Formularz wykonania usługi doradczej

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane - pod rygorem nieważności - wyłączenie w formie pisemnej, poprzez zawarcie stosownego aneksu podpisanego przez obie strony.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………  Data i podpis Zleceniodawcy | …………………………………………………………  Data i podpis Zleceniobiorcy |

1. Właściwe zaznaczyć; do określenia statusu podano link do kwalifikatora dostępnego na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; [↑](#footnote-ref-1)